



V. Подпрограмма «Культура Боровичского района (2021-2025 годы)»

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Table with columns: №, Цели и задачи, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025. Contains detailed data for various cultural activities and funding sources.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: увеличение к 2025 году количества посещений культурно-досуговых мероприятий на 1000 человек населения до 3240 человек;

Мероприятия подпрограммы (тыс. руб.)

Table with columns: Наименование, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025. Lists specific cultural events and their funding.

VI. Подпрограмма «Сохранение и популяризация культурного и исторического наследия» муниципальной программы

1. Исполнители подпрограммы: комитет культуры. 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы: Задача 1. Сохранение и популяризация культурного и исторического наследия

Table with columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Shows funding for 2021-2025.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: увеличение к 2025 году количества объектов культурного наследия муниципального района, имеющих паспорта объектов культурного наследия до 100%;

VII. Подпрограмма «Наследие и современность» муниципальной программы

Table with columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Contains data for heritage and modernity sub-program.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: увеличение к 2025 году количества проведенных мероприятий, включенных в Единый календарь культурных событий Новгородской области, до 30 единиц;

VIII. Подпрограмма «Культурное поколение» муниципальной программы Паспорт подпрограммы

Table with columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Shows funding for 'Cultural Generation' sub-program.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: увеличение к 2025 году количества проведенных мероприятий, включенных в Единый календарь культурных событий Новгородской области, до 4000 человек;

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ. Проведение мероприятий в рамках кластерного проекта. Объем финансирования по годам (тыс.руб.): с 2021 по 2025 годы по 130,0 тыс. руб. ежегодно.

IX. Подпрограмма «Волонтеры культуры» муниципальной программы

Table with columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Contains data for 'Volunteers of Culture' sub-program.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: увеличение к 2025 году количества зарегистрированных волонтеров в волонтерской организации до 20 человек;

X. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2025 годы»

Table with columns: Наименование и единица измерения, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025. Lists various cultural development goals and funding.











(Продолжение. Начало на 6-7-й стр.)

Table with 2 columns: Description of subsidies and their amounts. Includes categories like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям' and 'Субсидии бюджетным учреждениям'.

Table with 2 columns: Description of subsidies and their amounts. Includes categories like 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность...', and 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям'.

(Продолжение на 9-й странице)



(Продолжение. Начало на 6-8-й стр.)

Table with 2 columns: Description of activities and their budget amounts. Includes items like 'Приобретение или изготовление бланков документов об образовании...', 'Обеспечение пожарной безопасности...', 'Расходы на выплаты персоналу...', etc.

Table with 2 columns: Description of activities and their budget amounts. Includes items like 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Обязание социальной поддержки обучающихся...', 'Расходы на выплаты персоналу...', etc.

Приложение № 7 к решению Думы муниципального района от 26.12.2019 № 280
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Боровичского муниципального района на 2020 год (тыс.руб.)

Table with 2 columns: Document/Institution and Summa. Contains detailed breakdown of budget allocations for various departments and programs.





(Продолжение. Начало на 6-11-й стр.)

Table with 2 columns: Description of expenditures and their corresponding amounts. Includes categories like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям', and 'Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику'.

Table with 2 columns: Description of expenditures and their corresponding amounts. Includes categories like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям', 'Мероприятия, направленные на поддержку отрасли культуры', and 'СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА'.

(Продолжение на 13-й странице)

(Продолжение. Начало на 6-12-й стр.)

Приложение № 8 к решению Думы муниципального района от 26.12.2019 № 280

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2020 год (тыс.руб.)

Table with columns: Документ, учреждение; Сумма; and detailed descriptions of budget items across various municipal programs and activities.

(Продолжение. Начало на 6-13-й стр.)

Table with 2 columns: Description of items and their values. Includes categories like 'Иные закупки товаров, работ и услуг...', 'Капитальные вложения...', and 'Субсидии бюджетным учреждениям...'.

Table with 2 columns: Description of items and their values. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений', 'Закупка товаров, работ и услуг...', 'Иные закупки товаров, работ и услуг...', and 'Субсидии бюджетным учреждениям...'.

(Окончание. Начало на 6-14-й стр.)

Table with 2 columns: Description of expenses and their amount. Includes categories like 'Субсидии автономным учреждениям', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', etc.

Table with 2 columns: Description of expenses and their amount. Includes 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Расходы на содержание аудиторов Контрольно-счетной палаты', 'Аудиторы счетной палаты', etc.

2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района. Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ. Заместитель председателя Думы муниципального района Л.А. ПЕТРОВА.

Решение Думы Боровичского муниципального района 26.11.2020 № 17 г.Боровичи

О согласовании дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц

В соответствии с пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА: 1. Утвердить дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц, за исключением налога на доходы физических лиц, уплачиваемого иностранными гражданами в виде фиксированного авансового платежа при осуществлении ими на территории Российской Федерации трудовой деятельности на основании патента, подлежащего зачислению в областной бюджет...

Решение Думы Боровичского муниципального района 26.11.2020 № 22 г.Боровичи

О принятии к реализации и исполнению полномочий контрольно-счетных органов городского и сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 11 статьи 27 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании решений представительных органов городского поселения г.Боровичи и сельских поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района, Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА: 1. Разрешить Контрольно-счетной палате Боровичского муниципального района принять к реализации и исполнению следующие полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетных органов: Боровичского городского поселения, Волжского сельского поселения, Егоровского сельского поселения, Железнодорожного сельского поселения, Команского-Суворовского сельского поселения, Оплеcinского сельского поселения, Пярдского сельского поселения, Прогресского сельского поселения, Сушанского сельского поселения, Сушловского сельского поселения, Травковского сельского поселения: 1) контроль за исполнением бюджета городского и сельских поселений; 2) экспертиза проектов бюджета городского и сельских поселений; 3) внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджета городского и сельских поселений; 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджетов городского и сельских поселений, а также средств, получаемых бюджетами городского и сельских поселений из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемым результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому и сельским поселениям; 6) оценка эффективности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджетов городского и сельских поселений и имущества, находящегося в муниципальной собственности; 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского и сельских поселений, а также муниципальных программ; 8) анализ бюджетного процесса в городском и сельских поселениях, осуществляемого, направленного на его совершенствование; 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджетов городского и сельских поселений, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и представление такой информации в представительные органы и Главы городского и сельских поселений; 10) участие в предлах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции; 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительных органов городского и сельских поселений. 2. Заместителю председателя Думы Боровичского муниципального района подписать соглашение о принятии полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2021 год. 3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник». Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ. Заместитель председателя Думы муниципального района Л.А. ПЕТРОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 27.11.2020 № 3033 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2018-2020 годы» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 09.11.2017 № 371. 1.1. Изложить пункт 5 вступления муниципальной программы в редакции: «5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Rows for 2018, 2019, 2020, and ВСЕГО.

1.2. Изложить раздел «И. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции. 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района. Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 27.11.2020 № 3033 Мероприятия муниципальной программы. Финансирование по годам (тыс. руб.)

Table with 5 columns: Наименование, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Includes tasks like '1. Задача 1. Развитие физической культуры и спорта на территории Боровичского района', '1.1. Организация и проведение спортивных, мероприятий, торжественных мероприятий согласно ежегодному календарному плану', etc.





Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова (Окончание. Начало на 16-й стр.)

1. ПКТ должностей педагогических работников
1.1. 1 квалификационный уровень – инструктор по физической культуре и спорту, музыкальный руководитель 7079
2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения по ПКТ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 241н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:
1. ПКТ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»
1.1. 1 квалификационный уровень – специалист по документационному обеспечению работы с персоналом, специалист по работе с молодежью – 8142 руб.
1.2. 2 квалификационный уровень – специалист по административно-хозяйственному обеспечению – 8310 руб.
1.3. 4 квалификационный уровень ведущий специалист по работе с молодежью – 8636 руб.
2. ПКТ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»
2.1. 4 квалификационный уровень ведущий бухгалтер, ведущий специалист по связям с общественностью – 12005 руб.
2.2. 5 квалификационный уровень главный специалист – 12260 руб.
2.3. 4.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения по ПКТ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 241н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:
1. ПКТ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»
1.1. 1 квалификационный уровень – уличная – 5325 руб.
2.5. Выплаты компенсационного характера
2.5.1. Для работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах:
до 50 % должностного оклада – заместителю руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения;
до 100 % должностного оклада – иным работникам Учреждения;
выплаты занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 4 процентов должностного оклада (и не более). Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда работа не признана безопасной, то указанная выплата снимается;
размер выплаты за привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни составляет однудневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или часть сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или часть работ) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;
оплата сверхурочной работы осуществляется в первые 2 часа работы в полноразмерном размере; за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.
2.5.2. Размер компенсационных выплат работникам Учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.
2.5.3. Выплата за вынужденный переезд производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.
2.5.4. Основанием для установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения является приказ руководителя Учреждения.
2.6. Выплата стимулирующего характера
2.6.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премии и иная работа.
Размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливаются в проектах к должностному окладу.
2.6.2. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения определяется с учетом критериев оценки деятельности работников Учреждения в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Учреждения, утвержденным решением комиссии Учреждения.
Комиссия Учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками Учреждения, об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников Учреждения (Приложение № 1 к Положению) и составляет набравшую сумму по каждому и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вид одного балла приравнивается к одному проценту. При низких целевых показателях эффективности и результативности деятельности работников Учреждения и наличии нарушений, влияющих на результаты работы, работники Учреждения могут быть лишены права на получение стимулирующих выплат. Комиссия Учреждения направляет представление руководителю Учреждения о снижении размера стимулирующих выплат работникам Учреждения. В этом случае руководитель Учреждения обязан принять меры к виновным и пересмотреть установленные размеры стимулирующих выплат.
Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности работников проводится комиссией Учреждения ежегодно, не позднее 25 января года, на который устанавливается выплата.
Все решения комиссии оформляются протоколом, подписанным всеми членами комиссии, участвующими в оценке.
2.6.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется в виде единовременного премирования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждения знаками отличия Российской Федерации, награждения орденами, медалями, награждения почетными грамотами и другими наградами в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами – в размере 100 % должностного оклада;
поощрения, предусмотренных областными нормативными правовыми актами – в размере 80 % должностного оклада;
поощрения, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами – в размере 60 % должностного оклада.
2.6.4. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты, в следующих размерах: от 1 до 5 лет 10 % должностного оклада; от 5 до 10 лет 15 % должностного оклада; от 10 до 15 лет 20 % должностного оклада; свыше 15 лет 30 % должностного оклада.
2.6.5. Использование права на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, и определение ее размера, осуществляется комиссией Учреждения по установлению стажа работы и размера надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет для работников Учреждения засчитываются стаж в период работы в другом учреждении в данной и смежных областях.
В случае, если у работников Учреждения право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего курса, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров. Непрерывный стаж в период работы в другом учреждении засчитывается в стаж непрерывной работы, выслугу лет, и определение ее размера работникам Учреждения осуществляется комиссией Учреждения и оформляется протоколом.
Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, является трудовая книжка (в бумажном и (или) электронном виде).
2.6.6. Премиирование работников Учреждения осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности ежемесячно оценочной комиссией в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы, указанными в Приложении № 3 к настоящему Положению. Ежемесячная премия устанавливается в размере до 50 % должностного оклада.
2.7. По итогам квартала при наличии экономии фонда оплаты труда руководитель Учреждения на основании протоколов оценочной комиссии могут быть назначены единовременные премиальные выплаты: за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ – в размере до 100 % должностного оклада; при получении призовых мест в конкурсах, фестивалях, форумах – в размере до 150 % должностного оклада.
Также при наличии экономии фонда оплаты труда могут быть произведены единовременные премиальные выплаты работникам Учреждения, внесшим вклад в развитие Учреждения, к 8 Марта, 23 февраля, профессиональным праздникам:
до 50 % должностного оклада – заместителю руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения;
до 100 % должностного оклада – иным работникам Учреждения.
2.8. Премия за свет средств от приносящий доход деятельности начисляется как на основных, так и принятых временно работником Учреждения, которые задействованы в процессе оказания и организации платных услуг. Премиирование осуществляется исходя из объема полученных средств за оказание платных услуг за каждый конкретный месяц согласно расчетной калькуляции.
2.9. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период работником Учреждения, составляет меньше 50 процентов.
3. Условия выплаты стимулирующих выплат
3.1. За счет средств и при наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения может быть оказана материальная помощь в размере минимального размера оплаты труда в Российской Федерации в случаях:
смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга, близкого родственника (родители, дети); рождения ребенка; в связи с бракосочетанием; в связи с обильными датами 50 лет и далее через 3 лет); необходимости продолжения (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника.
3.2. Решение об оказании материальной помощи в отношении работников Учреждения принимается руководителем Учреждения на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты, и оформляется приказом Учреждения.
3.3. Материальная помощь, оказываемая работникам Учреждения, предоставляется в пределах утвержденного для Учреждения фонда оплаты труда.
3.4. Материальная помощь, оказываемая работникам Учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.
4. Заключительные положения
4.1. В Положении могут вноситься изменения на основании постановления Администрации Боровнического района.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова

Перечень показателей оценки эффективности деятельности заместителя руководителя, главного бухгалтера Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова

Table with 4 columns: №, Наименование, Критерий оценки, Кол-во баллов. Contains 25 rows of performance indicators for the Deputy Director and Chief Accountant.

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова

Перечень показателей эффективности деятельности работников МБУК «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова (за исключением заместителя руководителя и главного бухгалтера)

Table with 4 columns: №, Наименование, Критерий оценки, Кол-во баллов. Contains 48 rows of performance indicators for various staff members, including a Deputy Director and Chief Accountant.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.11.2020 № 3058 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Боровичского района на 2020-2022 годы»

В соответствии с частью 7 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Боровичского муниципального района на 2020-2022 годы» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.10.2019 № 3529:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции: «5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Table with 5 columns: Год, Область бюджета, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Rows for 2020, 2021, 2022, and Всего.

1.2. Заменить в графе 7 строк 2.2, «Включено» таблицы раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» цифры «200,0» на «170,0». 2. Опубликовать постановление в полном объеме в газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.12.2020 № 3091 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.10.2018 № 3656:

1.1. Изложить пункт 3 паспорта муниципальной программы в редакции: «3. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Table with 5 columns: Год, Область бюджета, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Rows for 2020, 2021, 2022, and Всего.

1.2. Заменить в графе 7 строк 2.2, «Включено» таблицы раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» цифры «260,0» на «260,0». 2. Опубликовать постановление в полном объеме в газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.12.2020 № 3091 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.10.2018 № 3656:

1.1. Изложить пункт 3 паспорта муниципальной программы в редакции: «3. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Table with 5 columns: Год, Область бюджета, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Rows for 2020, 2021, 2022, and Всего.

1.2. Заменить в графе 7 строк 2.2, «Включено» таблицы раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» цифры «260,0» на «260,0». 2. Опубликовать постановление в полном объеме в газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.12.2020 № 3091 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.10.2018 № 3656:

1.1. Изложить пункт 3 паспорта муниципальной программы в редакции: «3. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Table with 5 columns: Год, Область бюджета, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Rows for 2020, 2021, 2022, and Всего.

1.2. Заменить в графе 7 строк 2.2, «Включено» таблицы раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» цифры «260,0» на «260,0». 2. Опубликовать постановление в полном объеме в газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.12.2020 № 3091 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.10.2018 № 3656:

1.1. Изложить пункт 3 паспорта муниципальной программы в редакции: «3. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Table with 5 columns: Год, Область бюджета, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Rows for 2020, 2021, 2022, and Всего.

1.2. Заменить в графе 7 строк 2.2, «Включено» таблицы раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» цифры «260,0» на «260,0». 2. Опубликовать постановление в полном объеме в газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.12.2020 № 3091 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.10.2018 № 3656:

1.1. Изложить пункт 3 паспорта муниципальной программы в редакции: «3. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Table with 5 columns: Год, Область бюджета, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Rows for 2020, 2021, 2022, and Всего.

1.2. Заменить в графе 7 строк 2.2, «Включено» таблицы раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» цифры «260,0» на «260,0». 2. Опубликовать постановление в полном объеме в газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местный бюджет, внебюджетные, всего. Rows for 2019, 2020, 2021, and Всего.

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в приложении редакции. 2. Опубликовать в газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 03.12.2020 № 3091

Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Table with 5 columns: Наименование, 2019, 2020, 2021. Rows for various budget items and their planned expenditures.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: главного специалиста бюджетного отдела Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района № г.Боровичи от 20 г.

Администрация Боровичского муниципального района, в лице Швагирева Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района и распорядитель Администрации Боровичского муниципального района (далее - работодатель), в лице Исаева Алексея Александровича (далее - Исаев Алексей Александрович), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и Исаевым Александром Александровичем (далее - Исаев Александр Александрович), именуемым «Сторона», руководствуясь ст.56,57,67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заключили настоящий трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

- 1. Предмет договора
2.1. Настоящим трудовым договором Муниципальной службы обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы...
2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы...

- 3. Права и обязанности Представителя нанимателя
3.1. Предоставлять нанимателю условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей...
3.2. Совершать в полном объеме выплаты...
3.3. Предоставлять Муниципальному служащему отпуск...

- 3.4. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу...
3.5. Предоставить Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет...
3.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу...

жностей) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
3.2.7. Принимать локальные нормативные акты.

- 4. Права и обязанности Муниципального служащего
4.1. Муниципальный служащий обязан:
4.1.1. Лично и добросовестно выполнять свои должностные обязанности...
4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка...
4.1.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации...
4.1.4. Соблюдать установленное ст.13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"...

- 4.2. Отдых, обеспечиваемый установлением, соответствующим закону, продолжительности рабочего (служебного) времени...
4.3. Муниципальному служащему предоставляются иные права, льготы и гарантии...
4.4. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего и пенсионное обеспечение членов семьи...
4.5. Оплата труда Муниципального служащего производится не реже, чем два раза в месяц...
4.6. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня, периоды для отдыха и питания, выходные дни, сменность...
4.7. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск...
4.8. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет определяется из расчета:
- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - один календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - пять календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - семь календарных дней;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - десять календарных дней.

- 7.1.3. Правами актами Боровичского муниципального района;
8. Ответственность сторон
8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий...
9. Изменение, прекращение трудового договора
9.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон...
9.2. Условие данного договора подлежит изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным или областным законодательством для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий...
9.3. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации...
9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут Сторонами по инициативе одной из сторон...
10. Заключительные положения
10.1. В случае возникновения между Сторонами настоящего трудового договора спора он разрешается путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.